

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к государственной программе Республики Дагестан
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Республике Дагестан на 2014-2016 годы»

П О Р Я Д О К
предоставления грантов на создание
малых инновационных компаний

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов на создание малых инновационных компаний – субсидий юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты) на условиях долевого финансирования понесенных расходов по регистрации юридического лица, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, за счет средств федерального бюджета, поступивших в Республику Дагестан на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

2. Гранты предоставляются на конкурсной основе претендентам, зарегистрированным и действующим менее 1 года к моменту обращения за предоставлением государственной поддержки, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)).

3. Предоставление грантов претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Комитетом по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан (далее – Дагпредпринимательство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка цели.

4. Дагпредпринимательство ежегодно публикует в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса на предоставление грантов на создание малых инновационных компаний, условия и сроки проведения конкурсного отбора.

5. Грант одному претенденту на открытие инновационной компании предоставляется один раз в размере 70 процентов от суммы понесенных расходов на:

 регистрацию юридического лица;
 начало предпринимательской деятельности (приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), приобретение нематериальных активов).

Размер гранта, выделяемого одному претенденту, не может превышать 500 тысяч рублей.

6. Гранты предоставляются при выполнении претендентами следующих условий:

осуществление инновационной предпринимательской деятельности и уплата налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплате заработной платы, в том числе нанятым работникам;

уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда; ненахождение в процессе ликвидации и банкротства.

7. Гранты не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

а также в случаях, если:

ранее в отношении претендента было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет;

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

не выполнены условия оказания государственной поддержки.

8. Для получения гранта претендент представляет в Дагпредпринимательство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

копии учредительных документов;

бизнес-план или технико-экономическое обоснование инновационного проекта;

копии договоров, необходимых для реализации бизнес-плана;

копии патентов и (или) свидетельства о регистрации авторских прав или заключение научного учреждения, подтверждающее разработку малыми инновационными предприятиями полезных моделей и образцов продукции, других документов, обеспечивающих защиту интеллектуальной собственности претендента, реализуемой в проекте;

справка о количестве работников претендента, в том числе нанятых, и заработной плате с приложением подтверждающих документов;

копии счетов-фактур и (или) счетов, товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Дагпредпринимательство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие находящиеся в распоряжении органов государственной власти документы (или сведения, содержащиеся в них):

свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

Претендент вправе представить в Дагпредпринимательство документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Заявления претендентов регистрируются в порядке очередности в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Дагпредпринимательства.

12. Документы, указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией Дагпредпринимательства. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Дагпредпринимательства. Конкурсная комиссия рассматривает представленные материалы в течение 30 дней со дня окончания приема документов и принимает соответствующее решение.

Участник конкурсного отбора должен лично представить в устной форме свой инновационный проект на заседании конкурсной комиссии для получения гранта. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

13. При определении победителей конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

экономическая и социальная эффективность от реализации инновационного проекта;

создание новых рабочих мест;

увеличение объема налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

14. Каждый участник должен быть проинформирован о решении конкурсной комиссии в пятидневный срок со дня принятия решения.

15. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для заключения Дагпредпринимательством в двухнедельный срок договоров с претендентами, в отношении которых приняты положительные решения.

16. Гранты перечисляются в установленном порядке на расчетные счета претендентов, открытые в кредитных организациях, в недельный срок при наличии на лицевом счете Дагпредпринимательства соответствующих средств.

17. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств претенденты представляют ежегодно в Дагпредпринимательство анкету согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется Дагпредпринимательством. Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
грантов на создание малых
инновационных компаний

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе на предоставление грантов
на создание малых инновационных компаний

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Направляю заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов на создание малых инновационных компаний – субсидий юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица и расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Наименование проекта _____

Данным документом подтверждаю, что все сведения, представленные на конкурс, достоверны.

С условиями конкурса знаком/а и полностью согласен/а.

Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
грантов на создание малых
инновационных компаний

АНКЕТА
получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(Республика Дагестан)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров (работ, услуг))	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
IV. Дополнительные финансово-экономические показатели:						
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
10.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
10.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
11.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
11.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
11.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
11.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
12.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Срок представления отчетности: до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Субъект малого и среднего
предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к государственной программе Республики Дагестан
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Республике Дагестан на 2014-2016 годы»

П О Р Я Д О К
субсидирования части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства инновационной сферы

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления средств федерального бюджета, поступивших в Республику Дагестан на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства инновационной сферы на субсидирование части расходов на открытие собственного дела, на приобретение лицензионного программного обеспечения, на сертификацию по международным стандартам, на участие в крупных зарубежных и российских мероприятиях, выставках, ярмарках.

2. К субъектам малого и среднего предпринимательства инновационной сферы (далее – претенденты) относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность, направленную на создание новой или усовершенствованной продукции, нового или усовершенствованного технологического процесса, реализуемых в экономическом обороте с использованием научных исследований, разработок, опытно-конструкторских работ либо иных научно-технических достижений.

3. Предоставление субсидий претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Комитетом по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан (далее – Дагпредпринимательство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

4. Дагпредпринимательство ежегодно, в месячный срок после утверждения республиканского бюджета Республики Дагестан либо поступления на счет республиканского бюджета Республики Дагестан средств федерального бюджета публикует в средствах массовой информации сведения об объемах средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

5. Субсидия предоставляется одному претенденту по каждой форме поддержки только один раз в год в следующих формах:

а) на открытие собственного дела – в размере 70 процентов затрат, но не более 100 тысяч рублей.

Субсидия направляется на возмещение части затрат:
на приобретение основных средств;

на оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения инновационной деятельности;

на приобретение методической и справочной литературы;

на получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством;

б) на получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав:

Российской Федерации – в размере 70 процентов, но не более 50 тысяч рублей;

зарубежных – в размере 50 процентов, но не более 500 тысяч рублей;

в) на приобретение лицензионного программного обеспечения и (или) разработку специального программного обеспечения, создание и интернет-сайта – в размере 70 процентов затрат, но не более 50 тысяч рублей;

г) на изготовление опытного и промышленного образца изобретения или полезной модели, на которые получены патенты, – в размере 70 процентов, но не более 300 тысяч рублей.

6. Расходы претендентов, связанные с прохождением сертификации по международным стандартам качества и участием в крупных зарубежных и российских мероприятиях (конференциях, выставках, ярмарках), субсидируются в соответствии с приложениями 13 и 14 к настоящему постановлению.

7. Субсидии предоставляются при выполнении претендентами следующих условий:

осуществление предпринимательской деятельности и уплата налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплате заработной платы, в том числе нанятым работникам;

уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

ненахождение в процессе ликвидации или банкротства.

8. Субсидии не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

а также в случаях, если:

ранее в отношении претендента было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет;

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме.

9. Для получения субсидии претендент представляет в Дагпредпринимательство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

копии учредительных документов (для юридических лиц);

расчет субсидии и достигаемых показателей эффективности деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость;

копии договоров на приобретение основных средств, аренды помещений;

копии патентов и (или) свидетельства о регистрации авторских прав, подтверждающих разработку претендентом полезных моделей и образцов продукции (при наличии), или заключение научного учреждения, подтверждающее разработку малыми инновационными предприятиями полезных моделей и образцов продукции (при наличии);

справка о количестве работников претендента, в том числе нанятых, и заработной плате с приложением подтверждающих документов;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

бизнес-план или технико-экономическое обоснование инновационного проекта (в случае предоставления субсидии на открытие собственного дела);

документы, подтверждающие соответствие претендента – юридического лица требованиям пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (для юридических лиц);

налоговая декларация за отчетный период (для индивидуальных предпринимателей).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

11. Дагпредпринимательство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие находящиеся в распоряжении

органов государственной власти документы (или сведения, содержащиеся в них):

свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

Претендент вправе представить в Дагпредпринимательство документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. Заявления претендентов регистрируются в порядке очередности в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Дагпредпринимательства.

13. Дагпредпринимательство в двухнедельный срок рассматривает указанные в пунктах 9 и 11 настоящего Порядка документы, осуществляет с выездом на место проверку наличия основных средств и изготовленных опытных образцов изобретения или полезной модели.

14. По результатам проверки Дагпредпринимательство принимает решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причин) претендента в список получателей указанного вида поддержки, в пятидневный срок уведомляет претендента о принятом решении и в пятидневный срок заключает договор о предоставлении субсидии с претендентом, в отношении которого принято положительное решение.

15. Субсидии в установленном порядке перечисляются на расчетные счета претендентов, открытые в кредитных организациях, в недельный срок при наличии на лицевом счете Дагпредпринимательства соответствующих средств.

16. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств претенденты представляют ежегодно в Дагпредпринимательство анкету согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется Дагпредпринимательством. Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства инновационной сферы

ЗАЯВЛЕНИЕ
на субсидирование части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства инновационной сферы

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства инновационной сферы)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (адрес, телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов на

_____ (вид расходов)

в сумме _____ руб.
(сумма прописью)

Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства инновационной сферы

РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства инновационной сферы
и достигаемых показателей эффективности деятельности

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Объем понесенных затрат _____ (подтвержденных документально)

Объем субсидии _____ (рублей)
(70 проц. от затрат, но не более установленного предела)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка _____ года (год оказания поддержки)
1.	Средний уровень заработной платы (рублей)		
2.	Среднесписочная численность работников (единиц)		
3.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)		
4.	Налоговые платежи в консолидированный бюджет Республики Дагестан		
5.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) x 100		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства инновационной сферы

АНКЕТА
получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(Республика Дагестан)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров (работ, услуг))	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
IV. Дополнительные финансово-экономические показатели:						
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
10.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
10.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
11.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
11.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
11.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
11.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
12.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Срок представления отчетности: до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Субъект малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к государственной программе Республики Дагестан
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Республике Дагестан на 2014-2016 годы»

П О Р Я Д О К
субсидирования части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных
с регистрацией и лицензированием деятельности

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления средств федерального бюджета, поступивших в Республику Дагестан на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и средств республиканского бюджета Республики Дагестан субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты) на субсидирование части расходов, связанных с регистрацией и лицензированием деятельности.

2. Предоставление субсидий претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Комитетом по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан (далее – Дагпредпринимательство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

3. Дагпредпринимательство ежегодно в месячный срок после утверждения республиканского бюджета Республики Дагестан либо поступления на счет республиканского бюджета Республики Дагестан средств федерального бюджета публикует в средствах массовой информации сведения об объемах средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

4. Субсидия одному претенденту предоставляется один раз в размере 70 процентов от суммы понесенных расходов, но не более 50 тысяч рублей, на возмещение затрат:

связанных с регистрацией деятельности, в том числе:

оплата стоимости государственной пошлины;

оплата стоимости нотариальных действий;

связанных с лицензированием основной уставной деятельности.

5. Субсидии предоставляются при выполнении претендентами следующих условий:

осуществление предпринимательской деятельности и уплата налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплата заработной платы, в том

числе работникам, работающим по гражданско-правовым договорам или по совместительству;

уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда; ненахождение в процессе ликвидации или банкротства.

6. Субсидии не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

а также в случаях, если:

представленные документы, оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

не выполнены условия оказания государственной поддержки;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет.

7. Для получения субсидии претендент представляет в Дагпредпринимательство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии платежных поручений или копии кассовых документов, подтверждающих оплату претендентом услуг, предоставленных по договорам, и расходов, связанных с регистрацией и лицензированием деятельности;

копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

справка о количестве работников претендента, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, и их заработной плате с приложением подтверждающих документов;

документы, подтверждающие соответствие претендента – юридического лица требованиям пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, либо налоговая декларация за отчетный период;

расчет субсидии на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с регистрацией и лицензированием деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Дагпредпринимательство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления претендента запрашивает в отношении него следующие находящиеся в распоряжении органов государственной власти документы (или сведения, содержащиеся в них):

свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

Претендент вправе представить в Дагпредпринимательство документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. Заявления претендентов регистрируются в порядке очередности в день их поступления в журнале учета приема заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Дагпредпринимательства. При представлении заявления и документов претендентом в Дагпредпринимательство нарочно ему дается расписка об их получении с указанием даты их принятия.

11. Дагпредпринимательство в двухнедельный срок рассматривает указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка документы, принимает решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причин) претендента в список получателей указанного вида поддержки, в пятидневный срок уведомляет претендента о принятом решении и в пятидневный срок заключает

договор о предоставлении субсидии с претендентом, в отношении которого принято положительное решение.

12. Субсидии в установленном порядке перечисляются на расчетные счета претендентов, открытые ими в кредитных организациях по своему выбору, в недельный срок при наличии на лицевом счете Дагпредпринимательства соответствующих средств.

13. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется Дагпредпринимательством. Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
регистрацией и лицензированием деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ
на субсидирование части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных с регистрацией
и лицензированием деятельности

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (адрес, телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов,
понесенных в связи с регистрацией и лицензированием деятельности

_____ (вид расходов)

_____ (наименование продукта)

на сумму _____ руб.
(сумма прописью)

Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
регистрацией и лицензированием деятельности

РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных с регистрацией
и лицензированием деятельности

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Объем понесенных затрат _____ (подтвержденных документально)

Объем субсидии _____ (рублей)
(70 процентов от суммы понесенных расходов, но не более установленного предела)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка _____ года (год оказания поддержки)
1.	Средний уровень заработной платы (рублей)		
2.	Среднесписочная численность работников (единиц)		
3.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)		
4.	Налоговые платежи в консолидированный бюджет Республики Дагестан		
5.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) x 100		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к государственной программе Республики Дагестан
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Республике Дагестан на 2014-2016 годы»

П О Р Я Д О К
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с прохождением сертификации
(получением декларации), в том числе по международным
стандартам качества

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления средств федерального бюджета, поступивших в Республику Дагестан на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты) на субсидирование части расходов, связанных с прохождением сертификации (получением декларации), в том числе по международным стандартам качества.

2. Предоставление субсидий претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Комитетом по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан (далее – Дагпредпринимательство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

3. Дагпредпринимательство ежегодно, в месячный срок после утверждения республиканского бюджета Республики Дагестан либо поступления на счет республиканского бюджета Республики Дагестан средств федерального бюджета публикует в средствах массовой информации сведения об объемах средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

4. Субсидия одному претенденту предоставляется в размере 70 процентов от суммы понесенных расходов, но не более 500 тысяч рублей на международный сертификат (ISO) и не более 50 тысяч рублей на российский сертификат соответствия.

Один претендент может претендовать на получение субсидии по данному виду государственной поддержки только один раз в год.

5. Субсидии предоставляются при выполнении претендентами следующих условий:

осуществление предпринимательской деятельности и уплата налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и

государственные внебюджетные фонды, выплата заработной платы, в том числе нанятым работникам;

уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда; ненахождение в процессе ликвидации и банкротства.

6. Субсидии не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

а также в случаях, если:

ранее в отношении претендента было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет;

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

не выполнены условия оказания государственной поддержки.

7. Для получения субсидии претендент представляет в Дагпредпринимательство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии договоров с организациями, предоставившими услуги по разработке и внедрению систем менеджмента качества на основе требований национальных и международных стандартов;

копии платежных поручений или копии кассовых документов, подтверждающих оплату претендентом предоставленных услуг по договорам;

копия сертификата (декларации) соответствия;

справка о количестве работников претендента, в том числе нанятых, и заработной плате с приложением подтверждающих документов;

документы, подтверждающие соответствие претендента – юридического лица требованиям пункта 1 части статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (для юридических лиц);

налоговая декларация за отчетный период (для индивидуальных предпринимателей);

расчет субсидии и достигаемых показателей эффективности деятельности согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Дагпредпринимательство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие находящиеся в распоряжении органов государственной власти документы (или сведения, содержащиеся в них):

свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

Претендент вправе представить в Дагпредпринимательство документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. Заявления претендентов регистрируются в порядке очередности в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Дагпредпринимательства.

11. Дагпредпринимательство в двухнедельный срок рассматривает указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка документы, принимает решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причин) претендента в список получателей указанного вида поддержки, в пятидневный срок уведомляет претендента о принятом решении и в пятидневный срок заключает договор о предоставлении субсидии с претендентом, в отношении которого принято положительное решение.

12. Субсидии в установленном порядке перечисляются на расчетные счета претендентов, открытые в кредитных организациях, в недельный срок при наличии на лицевом счете Дагпредпринимательства соответствующих средств.

13. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется Дагпредпринимательством. Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства,
связанных с прохождением сертификации
(получением декларации), в том числе
по международным стандартам качества

З А Я В Л Е Н И Е
на субсидирование части расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с прохождением сертификации
(получением декларации), в том числе по международным
стандартам качества

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (адрес, телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов,
понесенных в связи с прохождением сертификации (получением декларации), в
том числе по международным стандартам качества

_____ (наименование продукта)

на сумму _____ руб.
(сумма прописью)

Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства,
связанных с прохождением сертификации
(получением декларации), в том числе
по международным стандартам качества

РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с прохождением сертификации (получением декларации), в том числе по международным стандартам качества, и достигаемых показателей эффективности деятельности

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Объем понесенных затрат _____ (подтвержденных документально)

Объем субсидии _____ (рублей)
(70 проц. от затрат, но не более установленного предела)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка _____ года (год оказания поддержки)
1.	Средний уровень заработной платы (рублей)		
2.	Среднесписочная численность работников (единиц)		
3.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)		
4.	Налоговые платежи в консолидированный бюджет Республики Дагестан		
5.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) x 100		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к государственной программе Республики Дагестан
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Республике Дагестан на 2014-2016 годы»

П О Р Я Д О К
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства по аренде выставочных площадей
для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления средств федерального бюджета, поступивших в Республику Дагестан на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты) на субсидирование части расходов по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2. Предоставление субсидий претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Комитетом по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан (далее – Дагпредпринимательство) в соответствии с бюджетной росписью.

3. Дагпредпринимательство ежегодно, в месячный срок после утверждения республиканского бюджета Республики Дагестан либо поступления на счет республиканского бюджета Республики Дагестан средств федерального бюджета публикует в средствах массовой информации сведения об объемах средств, предусмотренных в текущем году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

4. Субсидия одному претенденту предоставляется в размере 70 процентов от суммы расходов по аренде выставочных площадей с необходимым оборудованием и регистрационному взносу за участие, но не более 50 тысяч рублей.

Один претендент может претендовать на получение субсидий по данному виду государственной поддержки только один раз в год.

5. Субсидии предоставляются при выполнении претендентами следующих условий:

осуществление предпринимательской деятельности и уплата налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

экспонирование на выставочно-ярмарочных мероприятиях продукции собственного производства;

своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплате заработной платы, в том числе нанятым работникам;

уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

ненахождение в процессе ликвидации или банкротства.

6. Субсидии не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

а также в случаях, если:

ранее в отношении претендента было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет;

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

не выполнены условия оказания государственной поддержки.

7. Для получения субсидии претендент представляет в Дагпредпринимательство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии договоров аренды выставочных площадей с необходимым оборудованием;

копии платежных поручений или копии кассовых документов, подтверждающих оплату претендентом предоставленных услуг по договорам аренды выставочных площадей с необходимым оборудованием, регистрационного взноса для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

документы, подтверждающие, что экспонируемая продукция является продукцией собственного производства;

справка о количестве работников претендента, в том числе нанятых, и заработной плате с приложением подтверждающих документов;

документы, подтверждающие соответствие претендента – юридического лица требованиям пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (для юридических лиц);

налоговая декларация за отчетный период (для индивидуальных предпринимателей);

расчет субсидии и достигаемых показателей эффективности деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Дагпредпринимательство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие находящиеся в распоряжении органов государственной власти документы (или сведения, содержащиеся в них):

свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

Претендент вправе представить в Дагпредпринимательство документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. Заявления претендентов регистрируются в порядке очередности в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Дагпредпринимательства.

11. Дагпредпринимательство в двухнедельный срок рассматривает указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка документы, принимает решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причин) претендента в список получателей указанного вида поддержки, в пятидневный срок уведомляет претендента о принятом решении и в пятидневный срок заключает договор о предоставлении субсидии с претендентом, в отношении которого принято положительное решение.

12. Субсидии в установленном порядке перечисляются на расчетные счета претендентов, открытые в кредитных организациях, в недельный срок при наличии на лицевом счете Дагпредпринимательства соответствующих средств.

13. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется Дагпредпринимательством. Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства по аренде
выставочных площадей для участия
в выставочно-ярмарочных мероприятиях

З А Я В Л Е Н И Е
**на субсидирование части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства по аренде выставочных
площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (адрес, телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов по
участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях _____

_____ (наименование мероприятия, где, когда)

в сумме _____ руб.
(сумма прописью)

Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства по аренде
выставочных площадей для участия
в выставочно-ярмарочных мероприятиях

РАСЧЕТ
**субсидии на возмещение части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства по аренде выставочных
площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях
и достигаемых показателей эффективности деятельности**

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Объем понесенных затрат _____ (подтвержденных документально)

Объем субсидии _____ (рублей)
(70 проц. от затрат, но не более установленного предела)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка _____ года (год оказания поддержки)
1.	Средний уровень заработной платы (рублей)		
2.	Среднесписочная численность работников (единиц)		
3.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)		
4.	Налоговые платежи в консолидированный бюджет Республики Дагестан		
5.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) x 100		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к государственной программе Республики Дагестан
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Республике Дагестан на 2014-2016 годы»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий в целях возмещения части
расходов, связанных с участием субъектов малого и среднего
предпринимательства из числа молодежи от 14 до 30 лет
в республиканских, межрегиональных, общероссийских,
международных мероприятиях по тематике молодежного
предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления средств федерального бюджета, поступивших в Республику Дагестан на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – субсидия) на субсидирование части расходов, связанных с участием субъектов малого и среднего предпринимательства из числа молодежи от 14 до 30 лет (далее – претенденты) в республиканских, межрегиональных, общероссийских, международных мероприятиях по тематике молодежного предпринимательства.

2. Предоставление финансовых средств претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Комитетом по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан (далее – Дагпредпринимательство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

3. Субсидии одному претенденту предоставляются в размере 70 процентов от суммы понесенных расходов, связанных с проездом, проживанием, регистрационными взносами за участие, приобретение методической и справочной литературы, программного обеспечения, но не более 50 тысяч рублей.

средств, выделяемых одному претенденту, не может превышать.

Один претендент может претендовать на получение субсидии по данному виду государственной поддержки только один раз в году.

4. Субсидии предоставляются при выполнении претендентом следующих условий:

осуществление предпринимательской деятельности и уплата налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплата заработной платы, в том

числе работникам, работающим по гражданско-правовым договорам или по совместительству, и ненахождение в процессе ликвидации и банкротства.

5. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

а также в случаях, если:

ранее в отношении претендента было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет;

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

не выполнены условия оказания государственной поддержки.

6. Для получения субсидии претендент представляет в Дагпредпринимательство заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

документы, подтверждающие участие претендента в республиканских, межрегиональных, общероссийских, международных мероприятиях по тематике молодежного предпринимательства;

справка о количестве работников претендента, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, и их заработной плате с приложением подтверждающих документов:

документы, подтверждающие стоимость понесенных расходов;

документы, подтверждающие соответствие претендента – юридического лица требованиям пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (для юридического лица), либо налоговая декларация (для индивидуальных предпринимателей) за отчетный период;

копии учредительных документов (для юридических лиц).

7. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

8. Дагпредпринимательство в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления запрашивает в отношении претендента следующие находящиеся в распоряжении органа государственной власти документы (или сведения, содержащиеся в них):

свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра;

сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

Претендент вправе представить в Дагпредпринимательство документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. Заявления претендентов регистрируются в порядке очередности в журнале учета приема заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Дагпредпринимательства, и выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов с указанием даты их принятия.

10. Дагпредпринимательство в двухнедельный срок рассматривает указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка документы, принимает решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причин) претендента в список получателей указанного вида поддержки, в пятидневный срок уведомляет претендента о принятом решении и в пятидневный срок заключает договор о предоставлении субсидии с претендентом, в отношении которого принято положительное решение.

11. Субсидии в установленном порядке перечисляются на расчетные счета претендентов, открытые ими в кредитных организациях по своему выбору, при наличии средств на указанные цели на лицевом счете Дагпредпринимательства.

12. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных

средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется Дагпредпринимательством. Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с участием в мероприятиях по тематике
молодежного предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии в целях возмещения части расходов,
связанных с участием субъектов малого и среднего предпринимательства
из числа молодежи от 14 до 30 лет в республиканских, межрегиональных,
общероссийских, международных мероприятиях
по тематике молодежного предпринимательства**

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (адрес, телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов, связанных
с _____

_____ (наименование мероприятия, где, когда)

в сумме _____ руб.
(сумма прописью)

Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к государственной программе Республики Дагестан
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Республике Дагестан на 2014-2016 годы»

П О Р Я Д О К
субсидирования части расходов действующих
инновационных компаний, связанных с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления средств федерального бюджета, поступивших в Республику Дагестан на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – субсидия) действующим инновационным компаниям на субсидирование части расходов, связанных с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг.

2. Под действующими малыми инновационными компаниями (далее – претенденты) понимаются юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства, действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидии более 1 года, фактически производящие инновационные товары, выполняющие инновационные работы или оказывающие инновационные услуги.

3. Предоставление субсидий претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Комитетом по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан (далее – Дагпредпринимательство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

4. Дагпредпринимательство ежегодно, в месячный срок после утверждения республиканского бюджета Республики Дагестан либо поступления на счет республиканского бюджета Республики Дагестан средств федерального бюджета публикует в средствах массовой информации сведения об объемах средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

5. Субсидия предоставляется одному претенденту по каждому виду государственной поддержки только один раз в год в следующих формах:

в размере 70 процентов затрат, но не более 100 тысяч рублей – на исследование, разработку и производственное проектирование новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

в размере 70 процентов затрат, но не более 500 тысяч рублей:

на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

на приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
на приобретение программных средств.

6. Субсидии предоставляются при выполнении претендентами следующих условий:

осуществление предпринимательской деятельности и уплата налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплате заработной платы, в том числе нанятым работникам;

уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда; ненахождение в процессе ликвидации или банкротства.

7. Субсидии не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

а также в случаях, если:

ранее в отношении претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет;

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

не выполнены условия оказания государственной поддержки.

8. Для получения субсидии претендент представляет в Дагпредпринимательство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

копии учредительных документов;

копии патентов и (или) свидетельства о регистрации авторских прав, подтверждающих разработку претендентом полезных моделей и образцов продукции (при наличии), или заключение научного учреждения, подтверждающее принадлежность производимых товаров, выполняемых работ,

оказываемых услуг к инновационным;

копии договоров, счетов-фактур и (или) счетов, товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

бухгалтерский баланс за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа;

справка о количестве работников претендента, в том числе нанятых, и заработной плате с приложением подтверждающих документов;

бизнес-план или технико-экономическое обоснование инновационного проекта (при наличии);

документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

расчет субсидии и показателей эффективности деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Дагпредпринимательство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие находящиеся в распоряжении органов государственной власти документы (или сведения, содержащиеся в них):

свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

Претендент вправе представить в Дагпредпринимательство документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Заявления претендентов регистрируются в порядке очередности в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Дагпредпринимательства.

12. Дагпредпринимательство в двухнедельный срок рассматривает указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка документы, осуществляет с выездом на место проверку наличия приобретенных машин, оборудования, иных материалов и технологий, а также их фактического использования в производстве инновационных товаров, выполнении инновационных работ или оказании инновационных услуг.

13. По результатам проведения проверки Дагпредпринимательство принимает решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причин) претендента в список получателей указанного вида поддержки, в пятидневный срок уведомляет претендента о принятом решении и в пятидневный срок заключает договор о предоставлении субсидии с претендентом, в отношении которого принято положительное решение.

14. Субсидии в установленном порядке перечисляются на расчетные счета претендентов, открытые в кредитных организациях, в недельный срок при наличии на лицевом счете Дагпредпринимательства соответствующих средств.

15. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств претенденты представляют ежегодно в Дагпредпринимательство анкету согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется Дагпредпринимательством. Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования части расходов
действующих инновационных компаний,
связанных с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

З А Я В Л Е Н И Е
на субсидирование части расходов действующих
инновационных компаний, связанных с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (адрес, телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов, связанных с производством инновационных товаров, выполнением инновационных работ, оказанием инновационных услуг

_____ (наименование товара, работ, услуг)

на сумму _____ руб.

Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования части расходов
действующих инновационных компаний,
связанных с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части расходов действующих
инновационных компаний, связанных с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
и показателей эффективности деятельности

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Объем понесенных затрат _____
(подтвержденных документально)

Объем субсидии _____ (рублей)
(70 проц. от затрат, но не более установленного предела)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка _____ года (год оказания поддержки)
1.	Средний уровень заработной платы (рублей)		
2.	Среднесписочная численность работников (единиц)		
3.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)		
4.	Налоговые платежи в консолидированный бюджет Республики Дагестан		
5.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) x 100		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку субсидирования части расходов
действующих инновационных компаний,
связанных с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

АНКЕТА
получателя поддержки

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства –
получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(Республика Дагестан)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров (работ, услуг))	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
IV. Дополнительные финансово-экономические показатели:						
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
10.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
10.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
11.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
11.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
11.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
11.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
12.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Срок представления отчетности: до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Субъект малого и среднего предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к государственной программе Республики Дагестан
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Республике Дагестан на 2014-2016 годы»

П О Р Я Д О К
субсидирования части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства на оплату услуг
по землеустроительным работам

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления средств федерального бюджета, поступивших в Республику Дагестан на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты) на субсидирование части расходов на оплату услуг по землеустроительным работам.

2. Предоставление субсидий претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Комитетом по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан (далее – Дагпредпринимательство) в соответствии с бюджетной росписью.

3. Дагпредпринимательство ежегодно, в месячный срок после утверждения республиканского бюджета Республики Дагестан либо поступления на счет республиканского бюджета Республики Дагестан средств федерального бюджета публикует в средствах массовой информации сведения об объемах средств, предусмотренных в текущем году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

4. Субсидия предоставляется в размере 70 процентов стоимости землеустроительных работ, но не более 50 тысяч рублей для одного претендента.

Один претендент может претендовать на получение субсидии по данному виду государственной поддержки только один раз в год.

5. Субсидии предоставляются при выполнении претендентами следующих условий:

осуществление предпринимательской деятельности и уплата налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплата заработной платы, в том числе нанятым работникам;

уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда; ненахождение в процессе ликвидации и банкротства.

6. Субсидии не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

а также в случаях, если:

ранее в отношении претендента было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет;

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

не выполнены условия оказания поддержки.

7. Для получения субсидии претендент представляет в Дагпредпринимательство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

копии учредительных документов (для юридических лиц);

расчет субсидии и достигаемых показателей эффективности деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия договора о выполнении землеустроительных работ (оказании услуг) с одновременным предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих проведение землеустроительных работ, с отметкой организации, выполнявшей землеустроительные работы, и согласованием с соответствующими организациями с одновременным предъявлением оригинала;

копии платежных документов, подтверждающих оплату за проведение землеустроительных работ, заверенные получателем и плательщиком;

справка о количестве работников претендента, в том числе нанятых, и заработной плате с приложением подтверждающих документов;

документы, подтверждающие соответствие претендента – юридического лица требованиям пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (для юридических лиц);

налоговая декларация за отчетный период (для индивидуальных предпринимателей).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Дагпредпринимательство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие находящиеся в распоряжении органов государственной власти документы (или сведения, содержащиеся в них):

свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

Претендент вправе представить в Дагпредпринимательство документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. Заявления претендентов регистрируются в порядке очередности в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Дагпредпринимательства.

11. Дагпредпринимательство в двухнедельный срок рассматривает указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка документы, принимает решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причин) претендента в список получателей указанного вида поддержки, в пятидневный срок уведомляет претендента о принятом решении и в пятидневный срок заключает договор о предоставлении субсидии с претендентом, в отношении которого принято положительное решение.

12. Субсидии в установленном порядке перечисляются на расчетные счета претендентов, открытые в кредитных организациях, в недельный срок

при наличии на лицевом счете Дагпредпринимательства соответствующих средств.

13. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется Дагпредпринимательством. Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства на оплату услуг
по землеустроительным работам

З А Я В Л Е Н И Е
на субсидирование части расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства на оплату услуг по землеустроительным работам

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (адрес, телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов на оплату
услуг по землеустроительным работам, проведенным _____

_____ (наименование объекта, месторасположение)

на сумму _____ руб.
(сумма прописью)

Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства на оплату услуг
по землеустроительным работам

РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства на оплату услуг по землеустроительным работам
и достигаемых показателей эффективности деятельности

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Объем понесенных затрат _____ (подтвержденных документально)

Объем субсидии _____ (рублей)
(70 проц. от затрат, но не более установленного предела)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка _____ года (год оказания поддержки)
1.	Средний уровень заработной платы (рублей)		
2.	Среднесписочная численность работников (единиц)		
3.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)		
4.	Налоговые платежи в консолидированный бюджет Республики Дагестан		
5.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) x 100		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к государственной программе Республики Дагестан
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Республике Дагестан на 2014-2016 годы»

П О Р Я Д О К
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства на оплату за обеспечение доступа
к объектам инфраструктуры (технологическое присоединение
к электрическим сетям, газопроводам, тепловым и
водоканализационным сетям)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления средств федерального бюджета, поступивших в Республику Дагестан на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты) на субсидирование части расходов на оплату за обеспечение доступа к объектам инфраструктуры (технологическое присоединение к электрическим сетям, газопроводам, тепловым и водоканализационным сетям) (далее – объекты инфраструктуры).

2. Предоставление субсидий претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Комитетом по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан (далее – Дагпредпринимательство) в соответствии с бюджетной росписью.

3. Дагпредпринимательство ежегодно, в месячный срок после утверждения республиканского бюджета Республики Дагестан либо поступления на счет республиканского бюджета Республики Дагестан средств федерального бюджета публикует в средствах массовой информации сведения об объемах средств, предусмотренных в текущем году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

4. Субсидия для одного претендента предоставляется в размере 70 процентов стоимости, но не более 50 тысяч рублей по каждому виду доступа к объектам инфраструктуры.

Один претендент может претендовать на получение субсидии по каждому виду доступа к объектам инфраструктуры только один раз в год.

5. Субсидия предоставляется при выполнении претендентом следующих условий:

осуществление предпринимательской деятельности и уплата налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплате заработной платы, в том

числе нанятым работникам;

уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда; ненахождение в процессе ликвидации и банкротства.

6. Субсидии не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

а также в случаях, если:

ранее в отношении претендента было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет;

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

не выполнены условия оказания государственной поддержки.

7. Для получения субсидии претендент представляет в Дагпредпринимательство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

копии учредительных документов (для юридических лиц);

расчет субсидии и достигаемых показателей эффективности деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих проведение работ по обеспечению доступа к объектам инфраструктуры (технические условия) с одновременным предъявлением оригинала;

копии платежных документов, подтверждающих оплату за обеспечение доступа к объектам инфраструктуры, заверенные получателем и плательщиком;

справка о количестве работников претендента, в том числе нанятых, и заработной плате с приложением подтверждающих документов;

документы, подтверждающие соответствие претендента – юридического лица требованиям пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (для юридических лиц);

налоговая декларация за отчетный период (для индивидуальных предпринимателей).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Дагпредпринимательство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие находящиеся в распоряжении органов государственной власти документы (или сведения, содержащиеся в них):

свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра;

сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

Претендент вправе представить в Дагпредпринимательство документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. Заявления претендентов регистрируются в порядке очередности в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Дагпредпринимательства.

11. Дагпредпринимательство в двухнедельный срок рассматривает указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка документы, принимает решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причин) претендента в список получателей указанного вида поддержки, в пятидневный срок уведомляет претендента о принятом решении и в пятидневный срок заключает договор о предоставлении субсидии с претендентом, в отношении которого принято положительное решение.

12. Субсидии в установленном порядке перечисляются на расчетные счета претендентов, открытые в кредитных организациях, в недельный срок при наличии на лицевом счете Дагпредпринимательства соответствующих средств.

13. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется Дагпредпринимательством. Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства на оплату за обеспечение
доступа к объектам инфраструктуры
(технологическое присоединение
к электрическим сетям, газопроводам,
тепловым и водоканализационным сетям)

З А Я В Л Е Н И Е
**на субсидирование части расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства на оплату за обеспечение доступа к объектам
инфраструктуры (технологическое присоединение к электрическим сетям,
газопроводам, тепловым и водоканализационным сетям)**

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (адрес, телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов на оплату
за обеспечение доступа к _____

_____ (объект инфраструктуры, адрес)

на сумму _____ руб.

_____ (сумма прописью)

Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства на оплату за обеспечение
доступа к объектам инфраструктуры
(технологическое присоединение
к электрическим сетям, газопроводам,
тепловым и водоканализационным сетям)

РАСЧЕТ
**субсидии на возмещение части расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства на оплату за обеспечение доступа к объектам
инфраструктуры (технологическое присоединение к электрическим сетям,
газопроводам, тепловым и водоканализационным сетям) и достигаемых
показателей эффективности деятельности**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Объем понесенных затрат _____
(подтвержденных документально)

Объем субсидии _____ (рублей)
(70 проц. от затрат, но не более установленного предела)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка _____ года (год оказания поддержки)
1.	Средний уровень заработной платы (рублей)		
2.	Среднесписочная численность работников (единиц)		
3.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)		
4.	Налоговые платежи в консолидированный бюджет Республики Дагестан		
5.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) x 100		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к государственной программе Республики Дагестан
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Республике Дагестан на 2014-2016 годы»

П О Р Я Д О К
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий
по повышению энергоэффективности производства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления средств федерального бюджета, поступивших в Республику Дагестан на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты) на субсидирование части расходов, связанных с реализацией мероприятий по повышению энергоэффективности производства.

2. Предоставление субсидий претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Комитетом по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан (далее – Дагпредпринимательство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

3. Дагпредпринимательство ежегодно, в месячный срок после утверждения республиканского бюджета Республики Дагестан либо поступления на счет республиканского бюджета Республики Дагестан средств федерального бюджета, публикует в средствах массовой информации сведения об объемах средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

4. Субсидии предоставляются претендентам, осуществляющим деятельность в сфере производства.

5. Субсидия предоставляется одному претенденту по каждому виду государственной поддержки только один раз в год:

на проведение энергетических обследований – в размере 70 процентов понесенных затрат, но не более 50 тысяч рублей;

на реализацию мероприятий по энергосбережению (в том числе в рамках энергосервисных договоров (контрактов)), включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов – в размере 70 процентов понесенных затрат, но не более 300 тысяч рублей.

6. Субсидии предоставляются при выполнении претендентами следующих условий:

осуществление предпринимательской деятельности и уплата налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;
своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по уплате

налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплате заработной платы, в том числе нанятым работникам;

уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

ненахождение в процессе ликвидации или банкротства;

достижение фактической энергоэффективности относительно предыдущего периода не менее чем на 10 процентов.

7. Субсидии не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

а также в случаях, если:

ранее в отношении претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет;

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

не выполнены условия оказания государственной поддержки.

8. Для получения субсидии претендент представляет в Дагпредпринимательство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

копии учредительных документов (для юридических лиц);

справка о количестве работников претендента, в том числе нанятых, и заработной плате с приложением подтверждающих документов;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, указанные в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка: копии договоров с организациями, предоставившими услуги по проведению энергетических обследований; энергетические паспорта; копии платежных поручений, заверенных банком, или иных платежных документов, заверенных претендентом, подтверждающих оплату претендентом предоставленных услуг

по договорам;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, указанные в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка: копии энергосервисных договоров, связанных с реализацией на предприятиях работ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности; копии платежных поручений, заверенных банком, или иных платежных документов, заверенных претендентом, подтверждающих: произведенную оплату по договорам; произведенные затраты, связанные с реализацией мероприятий по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования, материалов;

копии документов, подтверждающих принадлежность технологий, оборудования, материалов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, к инновационным: копии патентов и (или) свидетельства о регистрации авторских прав или заключение научного учреждения (для претендентов, приобретающих и внедряющих инновационные технологии, оборудование, материалы);

технико-экономическое обоснование мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для абзаца третьего пункта 5 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие соответствие претендента – юридического лица требованиям пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (для юридических лиц);

налоговая декларация за отчетный период (для индивидуальных предпринимателей).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Дагпредпринимательство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующие находящиеся в распоряжении органа государственной власти документы (или сведения, содержащиеся в них):

свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

Претендент вправе представить в Дагпредпринимательство документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Заявления претендентов регистрируются в порядке очередности в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Дагпредпринимательства.

12. Дагпредпринимательство в двухнедельный срок рассматривает указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка документы, принимает решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причин) претендента в список получателей указанного вида поддержки, в пятидневный срок уведомляет претендента о принятом решении и в пятидневный срок заключает договор о предоставлении субсидии с претендентом, в отношении которого принято положительное решение.

13. Субсидии в установленном порядке перечисляются на расчетные счета претендентов, открытые в кредитных организациях, в недельный срок при наличии на лицевом счете Дагпредпринимательства соответствующих средств.

14. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств претенденты представляют ежегодно в Дагпредпринимательство анкету согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется Дагпредпринимательством. Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с реализацией мероприятий по повышению
энергоэффективности производства

З А Я В Л Е Н И Е
на субсидирование части расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий
по повышению энергоэффективности производства

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (адрес, телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов на

_____ (вид расходов)

в сумме _____ руб.

_____ (сумма прописью)

Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с реализацией мероприятий по повышению
энергоэффективности производства

_____ (наименование организации разработчика)

_____ (должность руководителя, подпись, Ф.И.О.) М.П.

Адрес: _____

Телефон: _____

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов

_____ (наименование объекта внедрения)

Наименование мероприятий, место внедрения, краткое описание	Затраты на мероприятия, тыс. рублей	Затраты ТЭР на единицу выпускаемой продукции в натуральном выражении до внедрения мероприятия	Затраты ТЭР на единицу выпускаемой продукции в натуральном выражении после внедрения мероприятия	Годовая экономия топливно-энергетических ресурсов		Срок внедрения, мес.	Срок окупаемости мес.
				в натуральном выражении с указанием единицы измерения	в стоимостном выражении, тыс. рублей (по тарифу)		
ИТОГО							

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
подпись М.П. Ф.И.О.

Примечание. Наличие и величина экономии ТЭР оформляются приложением документов по итогам работы за период не менее одного месяца, подписанных руководителем учреждения и главным бухгалтером, с приложением документов, подтверждающих достижение фактической экономии ТЭР в натуральном выражении относительно предыдущих периодов в аналогичных условиях, подтвержденная данными бухгалтерского учета и показаниями приборов учета энергоресурсов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с реализацией мероприятий по повышению
энергоэффективности производства

АНКЕТА
получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(Республика Дагестан)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров (работ, услуг))	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
IV. Дополнительные финансово-экономические показатели:						
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
10.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
10.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
11.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
11.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
11.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
11.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
12.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Срок представления отчетности: до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Субъект малого и среднего предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

